മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭാ ഭരണഘടന

ഒന്നാം പതിപ്പ്

കോപ്പി 1000

Printed at

The Malayala Manorama Press,

Kottayam

1110

വിഷയ വിവരം

1. പ്രഖ്യാപനം
2. പള്ളി ഇടവക
3. മെത്രാസന ഇടവക
4. മലങ്കര മഹാഇടവക
5. കാതോലിക്കാ
6. പാത്രിയർക്കീസ്
7. എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ്
8. പട്ടംകൊട
9. പരാതികളും വിധികളും
10. വരുമാനം
11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ
12. റൂൾ കമ്മട്ടി
13. പലവക

http://marthoman.tv

മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് (സത്യ) സുറിയാനി സഭയുടെ ഭരണഘടന

1. പ്രഖ്യാപനം

1. മലങ്കരസഭ - ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ ഒരു വിഭാഗവും ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ പാത്രിയർക്കീസും ആകുന്നു.

2. മലങ്കരസഭ - മാർത്തോമ്മാ ശ്ലീഹായാൽ സ്ഥാപിതമായതും, പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും, പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ പ്രധാന മേലദ്ധ്യക്ഷൻ കാതോലിക്കായും ആകുന്നു.

3. ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയെ ചില കാരണങ്ങളാൽ പിശകായി യാക്കോബായ സഭ എന്നു കൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നതുപോലെ - മലങ്കരസഭയേയും അതേ കാരണങ്ങളാൽ യാക്കോബായ സഭ എന്നു കൂടെ പേരു പറഞ്ഞുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും - അതിനുള്ള പൂർവികമായ സാക്ഷാൽ പേര്, മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് (സത്യ) സുറിയാനി സഭ എന്നാകുന്നു.

4. വിശുദ്ധ മാമോദീസാ കൈക്കൊണ്ടവരും വി. ത്രിത്വത്തിന്റെ ദൈവത്വം, പുത്രന്റെ മനുഷ്യാവതാരം, പരിശുദ്ധാത്മാവിന്റെ പുറപ്പാട്, വി. സഭ എന്നിവയിലും, ഏഴു കൂദാശകളുടെ കർമ്മങ്ങൾ, നിയമാനുസരണമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ, അവയിൽ നിഖ്യാവിശ്വാസ പ്രമാണത്തിന്റെ ഉപയോഗം, എന്നിവയിലും വിശ്വാസമുള്ളവരും; അവയെ അനുഷ്ഠിക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യത സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവരും; ആയ - എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും, ഈ സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

5. ഈ സഭ അംഗീകരിച്ചിരിക്കുന്ന കാനോൻ ബാർ എബ്രായയാൽ എഴുതപ്പെട്ട ഹൂദായ കാനോൻ ആകുന്നു (1898-ാം മാണ്ടു പാരീസ് പട്ടണത്തിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈ കാനോൻ തന്നെയാണ്).

2. പള്ളി ഇടവക

A. ഇടവകയോഗം

6. ഓരോ ഇടവകപള്ളിക്കും ഓരോ ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

http://marthoman.tv

7. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ് പ്രായം തികഞ്ഞവരും, ക്രമമായി വിശുദ്ധ കുർബ്ബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ആയ എല്ലാ പുരുഷന്മാർക്കും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. അംഗങ്ങളുടെ പേരു വിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകയോഗ റജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗറജിസ്റ്ററിൽ പേരില്ലാത്ത ഒരുവനും ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

9. ഓരോ അംഗവും ഒരു ചക്രത്തിൽ കുറയാതെ മാസവരി പള്ളിക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം മാസവരിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ പള്ളിക്കു ചെല്ലേണ്ട സംഖ്യയോ, ആറു മാസക്കാലത്തേക്കു കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ - ആ അംഗത്തിന് ഇടവകയോഗത്തിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ അവകാശമില്ലാത്തതും, ഒരു വർഷത്തേക്കു ടി സംഖ്യ കൊടുക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ആ അംഗത്തിന്റെ പേർ ഇടവകയോഗ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും, ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം നീക്കപ്പെട്ട ഒരു അംഗം കുടിശ്ശിക മുഴുവനും കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി സ്വന്തം ഇടവകയോഗത്തിലോ മറ്റേതെങ്കിലും ഇടവകയോഗത്തിലോ അംഗമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതാകുന്നു.

11. മേൽപ്രകാരം നീക്കപ്പെടുന്ന അംഗത്തിനും പുതുതായി ചേരുന്ന അംഗത്തിനും മൂന്നുമാസമെങ്കിലും തുടരെ നിശ്ചിത ഫീസു കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഇടവകയോഗത്തിൽ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

12. വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, തുടരെ വരുന്ന രണ്ടു ഞായറാഴ്ചകളിൽ ശുശ്രൂഷസമയത്തു യോഗത്തെപ്പറ്റിയും യോഗത്തിൽ ആലോചിക്കേണ്ട വിഷയങ്ങളെപ്പറ്റിയും വികാരിയോ കർമ്മം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന പട്ടക്കാരനോ പള്ളിയിൽ വിളിച്ചുപറഞ്ഞശേഷം യോഗം കൂടേണ്ടതും, ആകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിനു കോറം നോക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു പെട്ടെന്നു യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ട ആവശ്യം നേരിടുകയും, രണ്ടു ഞായറാഴ്ച പള്ളിയിൽ വിളിച്ചുപറയുന്നതിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരികയും, ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ - ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചു പറഞ്ഞതിന്റെ ശേഷം യോഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു. ഇങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ നൂറ്റിന് ഇരുപതു വീതം അംഗങ്ങൾ ഹാജരുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

13. ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും ഇടവകയോഗം കൂടേണ്ടതാകുന്നു. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവക അംഗങ്ങളിൽ 100-നു 20 കണക്ക് അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആവശ്യം നേരിട്ടാൽ പള്ളിയിൽ ഒരു ഞായറാഴ്ച വിളിച്ചുപറഞ്ഞതിനുശേഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും അങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

14. അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയം വികാരി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം - ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതും, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീർച്ചയനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളേണ്ടതും, ആകുന്നു. എന്നാൽ 13-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന രണ്ടു യോഗങ്ങൾ വികാരി വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം, സെക്രട്ടറിക്കു വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും, ഇങ്ങനെ കൂടുന്ന യോഗത്തിൽ വികാരിയോ, മറ്റു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരാളോ, ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാത്തപക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനെ അദ്ധ്യക്ഷനായി യോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതും, ആകുന്നു.

15. വികാരി ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മേൽപറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അദ്ദേഹത്തിന് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു സൗകര്യമില്ലാതെ വരുന്നതായാൽ - മറ്റു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ, മറ്റു പട്ടക്കാർ ഇല്ലാത്തപക്ഷം യോഗാംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. കൈക്കാരൻ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതും ഇടവകയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

17. കൈക്കാരൻ, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ, എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റു പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധകനെ നിയമിക്കുക, പരിശോധകന്റെ റിപ്പോർട്ടു വിമർശനം ചെയ്യുക, ആണ്ടുതിരട്ടു പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചും മേലധികാരത്തിൽനിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ചും ആലോചിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുക, എന്നിതുകൾ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട സംഗതികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

18. പള്ളിവകപ്പണം താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കു ചെലവിടേ

ണ്ടതും, അതു കഴിച്ചു ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ മാത്രം പള്ളിയുടെ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കും സഭയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെലവിടാവുന്നതും, ആകുന്നു.

a. പള്ളിയിലെ കുർബാന, പെരുന്നാൾ മുതലായ ശുശ്രൂഷകൾക്കുള്ള ചെലവ്.

b. പള്ളിയുടെയും പള്ളിവക കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കെട്ടിമേച്ചിൽ അറ്റ കുറ്റപ്പണികൾ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്.

c. വികാരി മുതലായ പട്ടക്കാരുടേയും കപ്യാരുടേയും മറ്റും ശമ്പള ച്ചെലവ്.

d. മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ട്, മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ട് എന്നിതുകളി ലേക്കുള്ള സംഭാവന.

e. പള്ളി വകയായി നടത്തുന്ന പള്ളിക്കൂടങ്ങൾ, ധർമ്മാശുപത്രി, അനാ ഥശാല, സണ്ടേസ്കൂൾ, പ്രാർത്ഥനായോഗങ്ങൾ, സുവിശേഷവേല മുത ലായവയ്ക്കുള്ള ചെലവ്.

19. ഇടവകയിലെ സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറു കൊടു ക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ - ഇടവകയോഗ ത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാ മൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും - വികാരിയും കൈക്കാരനും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(B) ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

20. ഓരോ ഇടവകയോഗത്തിനും ഓരോ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

21. ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരി ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഓരോ കമ്മിറ്റിയിലും അഞ്ചിൽ കുറയാതെയും പതി നഞ്ചിൽ കൂടാതെയും അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം (ഈ സംഖ്യയ്ക്കു ള്ളിൽ ഓരോ കമ്മിറ്റിക്കും എത്ര അംഗങ്ങൾ വേണമെന്ന് അതാത് ഇട വകയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.).

22. വികാരിയും - മറ്റു പട്ടക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ മൂന്നിനും അല്ലെ ങ്കിൽ അതിന്റെ അംശത്തിനും ഓരോ പട്ടക്കാരനും - തന്നാണ്ടു കൈക്കാ രനും - കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന കൈക്കാരനും - മാനേ ജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

http://marthoman.tv

23. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പോടുകൂടി വികാരി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

24. വികാരി കമ്മിറ്റിയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും അദ്ദേഹം യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതിനു വികാരിക്കു സൗകര്യമില്ലാതെ വന്നാൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായി മറ്റു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ ഒരുവനോ, മറ്റു പട്ടക്കാരില്ലാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ ഒരുവനോ, വികാരിയുടെ നിയോഗമനുസരിച്ച് ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

25. വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, കൈക്കാരൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ നാലു പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

26. കമ്മിറ്റിയോഗങ്ങളുടെ മിനിട്ട്സ് സെക്രട്ടറി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും സെക്രട്ടറിയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

27. തന്നാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റു തയ്യാറാക്കി ഇടവകപ്പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവഹിക്കുക, കൈക്കാരൻ ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടു പരിശോധിക്കുക, എന്നിവ - മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

28. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ (Faith, Order, and Discipline) എന്നിതുകളെ ബാധിക്കുന്നതായ യാതൊരു നിശ്ചയവും പാസ്സാക്കുന്നതിന് - ഇടവകയോഗത്തിനോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കോ അധികാരമില്ലാത്തതാകുന്നു.

29. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും നിശ്ചയങ്ങൾ - അപ്പഴപ്പോൾ വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

30. ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയത്തോട് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ യോജിക്കുന്നപക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ തള്ളി തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും ടി തീരുമാനം അവസാന തീരുമാനമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോ

ലീത്താ, ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായത്തോടു യോജിക്കാതെ വന്നാൽ, മൂന്നു മാസത്തിനകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അപ്പീൽ മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, കൗൺസിലിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും, ടി തീരുമാനം അവസാന തീരുമാനമായിരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

31. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം അപ്പീൽ തീർച്ച വരെ ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുത്താൻ പാടില്ലെന്നു നിരോധന കൽപന അയയ്ക്കാവുന്നതും, ടി കൽപന അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗവും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയും പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു. എന്നാൽ സങ്കടമുള്ള കക്ഷി അപ്പീലുണ്ടെന്ന് ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം കഴിഞ്ഞു രണ്ടു ദിവസത്തിനകം രേഖാമൂലം വികാരിയെ അറിയിക്കാതിരിക്കുകയോ, ഏഴു ദിവസത്തിനകം നിരോധനകൽപന കൊണ്ടുവരാതിരിക്കുകയോ, ചെയ്താൽ – ഇടവകയോഗത്തിന്റെയോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയോ നിശ്ചയം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

(C) കൈക്കാരൻ

32. ഓരോ ഇടവകപ്പള്ളിക്കും ഓരോ കൈക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, വികാരിയോടുകൂടി കൈക്കാരൻ പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു. കൈക്കാരന്റെ കൈസ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും വികാരിയുടെ വികാരിത്വം ഒഴിഞ്ഞുപോകുമ്പോഴും ട്രസ്റ്റിസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

33. കൈക്കാരനെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈക്കാരന്റെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

34. കൈക്കാരന്റെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ പകർപ്പു സഹിതം, വികാരി, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ പേർക്ക് എഴുതി അയച്ച് അദ്ദേഹത്തിന്റെ അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും, മൂന്ന് ആഴ്ചയ്ക്കകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപന വരാത്തപക്ഷം ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ അംഗീകരിച്ചതായി ഗണിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

35. പള്ളിവക വരവുചെലവുകളുടെ കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവകയോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചു പള്ളിക്കാര്യങ്ങൾ നടത്തുക, ആറു മാസം കൂടുമ്പോൾ തിരട്ടു തയാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേ

ജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെശേഷം ടി തിരട്ടിനെ ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, എന്നിതുകൾ - കൈക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

36. പൊതുയോഗത്തിൽ പാസ്സാക്കിയ തിരട്ടിന്റെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ച് അടയാളം വയ്പിച്ച് - ഒരു പ്രതി പള്ളിറിക്കാർഡിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

37. ഓരോ ഇടവകയിലും സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആയത് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ ശരിപ്പെടുത്തി കൈക്കാരനും വികാരിയും ഒപ്പുവെച്ചു കൈക്കാരൻ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി രജിസ്റ്ററിൽ അടയാളം വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും, ആകുന്നു.

(D) വികാരി

38. ഓരോ പള്ളിക്കും ഓരോ വികാരി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശേഷമുള്ള പട്ടക്കാർ വികാരിയുടെ സഹായികൾ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

39. വികാരി കൈക്കാരനോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പള്ളിവക പണം വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും, എന്നാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു ക്ലിപ്തസംഖ്യ കൈക്കാരന്റെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു.

40. വികാരിയേയും മറ്റുള്ള പട്ടക്കാരേയും നിയമിക്കുന്നതിനും, മാറ്റുന്നതിനും, സ്ഥലം മാറ്റുന്നതിനും, ഉള്ള അധികാരം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കുള്ളതാകുന്നു. വികാരിയെ മാറ്റുമ്പോൾ വികാരിയുടെ ട്രസ്റ്റി സ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു.

41. ഒരു പട്ടക്കാരനെ വേറെ ഒരു മെത്രാസന ഇടവകയിലേക്കു മാറ്റണമെന്നിരുന്നാൽ, ആ സംഗതി മേൽപട്ടക്കാർ രണ്ടുപേരും കൂടി ആലോചിച്ചു തീരുമാനിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. വികാരിയും ശേഷം പട്ടക്കാരും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപനയെ പള്ളി സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യത്തിലും അനുസരിക്കേണ്ടതും, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപനയനുസരിച്ചു മാത്രം അവർ പള്ളിയിൽ കർമ്മാദികൾ നടത്തേണ്ടതും, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപനയ്ക്കു വിരോധമായി അവർ പള്ളിയിൽ യാതൊരു കർമ്മവും നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

http://malankara.tv

43. മാമോദീസാ രജിസ്റ്റർ, വിവാഹ രജിസ്റ്റർ, മരണ രജിസ്റ്റർ എന്നിതുകൾ വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ അപ്പഴപ്പോൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ അതുകളെ അദ്ദേഹത്തെ കാണിച്ച് അടയാളം വയ്പിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു. ഇതിനുംപുറമെ കുട്ടികൾ ഉൾപ്പെടെ ഇടവകയിലുള്ള എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരുടെയും പേരുവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ഇടവകരജിസ്റ്ററും വികാരിയുടെ ചുമതലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

44. പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും, അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈക്കാരന്റെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

3. മെത്രാസന ഇടവക

(A) മെത്രാസന ഇടവകയോഗം

45. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. മെത്രാസന ഇടവകയിൽപ്പെട്ട ഓരോ പള്ളിയിൽ നിന്നും ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ട് അയ്മേനികളും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

47. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

48. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതും, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

49. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ടി സെക്രട്ടറിയെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയതു സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

50. മെത്രാസന ഇടവകയുടെ വരവുചെലവു കണക്കു ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ആണ്ടിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വരവുചെലവിന്റെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ

ഹാജരാക്കുക, ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തിരട്ടു തയ്യാറാക്കി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുക, അതിന്റെ ശേഷം ടി തിരട്ടിനെ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റേയും മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, എന്നിതുകൾ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

51. തിരട്ട് അച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു പ്രതി മെത്രാസന ഇടവകയിൽപെട്ട ഓരോ പള്ളിക്കും, ഒരു പ്രതി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, ഒരു പ്രതി കാതോലിക്കായ്ക്കും, സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

52. മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടേയും സെക്രട്ടറിയുടേയും പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

53. മെത്രാസന ഇടവകയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ അന്യാധീനം ചെയ്യുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ - ആയതു മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയം അനുസരിച്ചും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും - ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായും സെക്രട്ടറിയും കൂടെ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

54. മെത്രാസന ഇടവകയോഗം ആണ്ടിൽ ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

(B) മെത്രാസന കൗൺസിൽ

55. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും ഓരോ മെത്രാസന കൗൺസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

56. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും നാല് അയ്മേനികളും കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവരുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കൗൺസിലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവു വന്നാൽ പകരം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിന് ശേഷമുള്ള അംഗങ്ങൾക്ക് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

57. മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി തന്നെ കൗൺസിലിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

58. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ കൗൺസിൽ വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതും, കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു. മെത്രാപ്പോലീത്തായെ കൂടാതെ മൂന്നു അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ

http://marthoman.tv

കോറം തികയുന്നതാകുന്നു. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും മെത്രാസന കൗൺസിൽ കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

59. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മെത്രാസന ഇടവകപ്പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, ഇടവകമെത്രാനും മെത്രാസന കൗൺസിലിലെ ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും, യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

60. മെത്രാസന ഇടവകയിലെ വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു മെത്രാസന കൗൺസിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആ ബഡ്ജറ്റിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം സെക്രട്ടറി ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ കൂടുതലായി എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതും, അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ ആണ്ടിൽ 200 രൂപായിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കൽപനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്കു ചെലവിടാവുന്നതും, ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം അനുമതിയില്ലാതെ ചെയ്യുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച്, അടുത്ത കൗൺസിലിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

61. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെയോ മെത്രാസന കൗൺസിലിന്റെയോ തീരുമാനത്തിന്മേൽ, എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും – പ്രസിഡണ്ട് അപ്പീൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും – എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായവും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മേൽപട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായവും യോജിച്ചുണ്ടാകുന്ന തീരുമാനം നടപ്പിൽ വരുന്നതും – യോജിക്കാത്തപക്ഷം സംഗതി നടപ്പിൽ വരുന്നതല്ലാത്തതും, ആകുന്നു.

(C) ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ

62. ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

63. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശിപാർശി അനുസരിച്ച്, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ് – മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാർക്ക് ഇടവക തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

64. ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ തന്റെ ഇടവകയിലുള്ള പള്ളികൾ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ, ചെലവ് അതാതു പള്ളിയിൽനിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

65. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അന്യഇടവകയിലെ ഒരാൾക്ക്

ആ ഇടവകയിലെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അപേക്ഷയോ സമ്മതമോ കൂടാതെ പട്ടംകൊടുക്കുവാനോ, ഭരണസംബന്ധമായി അന്യഇടവകയിൽ പ്രവേശിച്ച് എന്തെങ്കിലും പ്രവർത്തിക്കുവാനോ, അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു.

66. ഒരു ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു മരണസമയം മരണശാസനത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഏതെങ്കിലും സ്വയാർജ്ജിതമുണ്ടെങ്കിൽ, ആയത് കാതോലിക്കായുടെ നിയന്ത്രണത്തിൽ ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

4. മലങ്കര മഹാഇടവക

(A) അസോസിയേഷൻ

67. മലങ്കര ഇടവകയ്ക്ക് "മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസിയേഷൻ" എന്ന പേരിൽ ഒരു അസോസിയേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

68. ഓരോ ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പട്ടക്കാരനും രണ്ട് അയ്മേനികളും അസോസിയേഷനിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

69. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡണ്ടും, ഭരണമുള്ള ശേഷം മേൽപട്ടക്കാർ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരും, ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

70. അസോസിയേഷൻ യോഗത്തിൽ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

71. പ്രസിഡണ്ടുമെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും, അദ്ദേഹം ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ, അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ, അസോസിയേഷൻ വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും, ആകുന്നു.

72. അസോസിയേഷന് ഒരു സെക്രട്ടറി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സെക്രട്ടറിയെ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സാധുവായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സെക്രട്ടറിയെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

http://marthoman.tv

73. സമുദായം വക സ്ഥാവരജംഗമങ്ങളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആയത് ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായെക്കൊണ്ടും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെക്കൊണ്ടും ഒപ്പിടുവിച്ചു സെക്രട്ടറി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

74. സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ ആദായത്തിന്റെയും മലങ്കരെ ഇടവക വരുമാനത്തിന്റെയും വരവു ചെലവു കണക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ അതുവരെയുള്ള കണക്കിന്റെ തിരട്ട് തയ്യാറാക്കി കമ്മിറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക, അസോസിയേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും മിനിട്ട്സ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, എന്നിതുകൾ - സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

75. മലങ്കര ഇടവകപ്പണം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(B) അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി

76. അസോസിയേഷന് ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

77. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയേയും സമുദായ ട്രസ്റ്റികളേയും കൂടാതെ അസോസിയേഷനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എട്ട് പട്ടക്കാരും പതിനാറ് അയ്മേനികളും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കാലാവധി മൂന്നു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം യുക്തംപോലെ അസോസിയേഷന് അധികപ്പെടുത്താവുന്നതാകുന്നു.

കാലാവധിക്കുള്ളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവുണ്ടാകുന്നതായാൽ, പകരം ആളിനെ നിയമിക്കുന്നതിന്, ശേഷം അംഗങ്ങൾക്ക് അവകാശമുള്ളതാകുന്നു.

ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു രണ്ടുപേരിൽ അധികപ്പെടാതെ ആളുകളെ അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

78. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ടും, ഭരണമുള്ള ശേഷം മെത്രാന്മാർ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരും, ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

79. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും, യോഗത്തിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

http://marthoman.tv

മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ രണ്ടുപേർക്കോ അവർ വിളിച്ചുകൂട്ടാത്തപക്ഷം കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളിൽ പകുതി അംഗങ്ങൾക്കോ കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതും, അങ്ങനെ വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന അവസരത്തിൽ വൈസ്പ്രസിഡണ്ടന്മാരിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. കുറഞ്ഞപക്ഷം ആണ്ടിൽ രണ്ടുപ്രാവശ്യമെങ്കിലും അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടേണ്ടതാകുന്നു.

80. അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

81. ഏതെങ്കിലും സംഗതിക്കു മലങ്കര ഇടവകയുടെ പണം ചെലവിടണമെന്നിരുന്നാൽ, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷവും, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മേൽപട്ടക്കാർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷവും, യോജിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

82. സമുദായംവക വരവിനും ചെലവിനും ആണ്ടിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഒരു ബഡ്ജറ്റു കമ്മിറ്റിക്കാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ടി ബഡ്ജറ്റിൻപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ മാത്രം ചെലവു ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ കൂടുതൽ എന്തെങ്കിലും ചെലവു ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ആയതു കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ആയിരിക്കേണ്ടതും, അത്യാവശ്യം നേരിട്ടാൽ ആണ്ടിൽ അഞ്ഞൂറു രൂപയിൽ കവിയാതെയുള്ള ഒരു സംഖ്യ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡണ്ടു മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ചെലവു ചെയ്യാവുന്നതും, ഇങ്ങനെ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

83. സമുദായംവക ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യാധീനപ്പെടുത്തുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ - മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും, എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെയും, തീരുമാനപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതും - കൂട്ടു ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളും മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായും കൂടെ പ്രമാണം എഴുതേണ്ടതും - മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ ട്രസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ മെത്രാപ്പോലീത്താ തനിച്ചു പ്രമാണം എഴുതേണ്ടതും, ആകുന്നു.

84. വിദ്യാഭ്യാസം, ഫൈനാൻസ്, മുതലായി സഭയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള സംഗതികളെ നടത്തുന്നതിലേക്ക് എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കു സബ്കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ സബ്കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

http://marthoman.tv

85. അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് ഒരു പ്രവർത്തകസമിതി (Working Committee) ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ആ സമിതി, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കുവേണ്ടി അപ്പഴപ്പോൾ ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികൾ നടത്തുന്നതും ആകുന്നു. ഈ സമിതിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. പ്രസിഡണ്ടും, എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മേൽപട്ടക്കാരനും, സമുദായ ട്രസ്റ്റികളും, അസോസിയേഷൻ സെക്രട്ടറിയും, ഈ സമിതിയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും, ഇവർ ഒഴിച്ചുള്ള ശേഷം അംഗങ്ങളെ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(C) സമുദായ ട്രസ്റ്റികൾ

86. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായോടുകൂടി വട്ടിപ്പണം, കോട്ടയം സിമ്മനാരി, എന്നിതുകളുടെയും ഇതുകളിൽ നിന്നുണ്ടാകുന്ന ആദായത്തിന്റെയും ട്രസ്റ്റികളായി രണ്ടുപേർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ ഒരാൾ പട്ടക്കാരനും മറ്റേ ആൾ അയ്മേനിയും ആയിരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

87. മേൽപറഞ്ഞവ ഒഴിച്ചുള്ള സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ ട്രസ്റ്റി, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താ ആകുന്നു.

88. കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളെ അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ കൂട്ടുട്രസ്റ്റികളെ മാറ്റി വേറെ ട്രസ്റ്റികളെ ആക്കുന്നതിന് അസോസിയേഷന് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു.

(D) മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ

89. കാതോലിക്കാ, മലങ്കരമെത്രാപ്പോലീത്താസ്ഥാനം കൂടി വഹിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്താ എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹം അസോസിയേഷന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും പ്രസിഡണ്ടും, സമുദായ സ്വത്തുക്കളുടെ മെത്രാപ്പോലീത്താട്രസ്റ്റിയും, ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മലങ്കരെയുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു സന്ദർശിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

5. കാതോലിക്കാ

90. മലങ്കര ഉൾപ്പെട്ട പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് (സത്യ) സുറിയാനി സഭയിൽ 1088-ൽ കാതോലിക്കാ സിംഹാസനം പുനർസ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും, അന്നുമുതൽ ഈ സ്ഥാപനം പൗരസ്ത്യ ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിൽ വ്യാപരിച്ചുവരുന്നതും, ആകുന്നു.

http://marthoman.tv

91. മലങ്കരയിലുള്ള എല്ലാ പള്ളികളും ഔദ്യോഗികമായി സന്ദർശിക്കുന്നതിനു കാതോലിക്കായ്ക്ക് അവകാശമുള്ളതും, അങ്ങനെ സന്ദർശിക്കുന്ന അവസരങ്ങളിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചെലവ് അതാതു പള്ളികളിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

6. പാത്രിയർക്കീസ്

92. കാതോലിക്കാ പ്രസിഡണ്ടായ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടെയും കാനോനികമായും വാഴിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസിനെ, മലങ്കരസഭ പാത്രിയർക്കീസായി അംഗീകരിക്കുന്നതാകുന്നു.

93. കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ മേൽപ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസ് ഉള്ള പക്ഷം ക്ഷണിക്കപ്പെടേണ്ടതും, വരുന്നപക്ഷം കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായി സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

94. കാതോലിക്കായുടെ പേരിലുള്ള പരാതി കേട്ടു തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിനായി എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡു കൂടേണ്ടതായി വരികയാണെങ്കിൽ, മേൽപ്രകാരം അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്ന പാത്രിയർക്കീസ് ഉള്ളപക്ഷം ക്ഷണിക്കപ്പെടേണ്ടതും, വരുന്നപക്ഷം സിനഡിൽ അദ്ദേഹം ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, വരാത്തപക്ഷം എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് ടി പരാതിയെപ്പറ്റി തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതും, വിവരത്തിനു പാത്രിയർക്കീസിനു റിപ്പോർട്ടയയ്ക്കുന്നതുമാകുന്നു.

7. എപ്പിസ്കോപ്പൽ സിനഡ്

95. മലങ്കരെ ഒരു എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

96. മലങ്കരെയുള്ള എല്ലാ മേൽപട്ടക്കാരും ഈ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

97. കാതോലിക്കാ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

98. കാതോലിക്കാ സിനഡു വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

99. കാതോലിക്കാ ഇല്ലാതെ വരുന്ന അവസരത്തിൽ സീനിയർ മെത്രാപ്പോലീത്താ സിനഡു വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതും സിനഡിൽ ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

100. വിശ്വാസം, പട്ടത്വം, ഡിസിപ്ലിൻ (Faith, Order and Discipline) എന്നിതുകളെ സ്പർശിക്കുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ചു തീരുമാനം ചെയ്യുന്നതിന് എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന് അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. ഇതിലേക്കായി സിനഡു കൂടുമ്പോൾ അലോചനയ്ക്കായി ഒരു ഉപദേശകസമിതി കൂടെ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, ഉപദേശകസമിതിയുമായി കൂടിയാലോചന കഴിഞ്ഞശേഷം സിനഡ് തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും, ആകുന്നു. ഉപദേശകസമിതിയിലെ അംഗങ്ങളെ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും അവരിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടുവീതം പട്ടക്കാർ ആയിരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

101. സഭയുടെ വിശ്വാസത്തെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആർക്കുംതന്നെ അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ വിശ്വാസം ഇന്നതാണെന്നുള്ളതിനെ സംബന്ധിച്ചു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനു തീരുമാനം ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു.

102. വൈദിക വിദ്യാഭ്യാസം, മിഷൻവേല, സണ്ടേസ്കൂൾ മുതലായ സംഗതികൾക്ക് അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആലോചനയോടുകൂടി എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന് സബ്കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

8. പട്ടംകൊട

(A) ശെമ്മാശന്മാരും കശ്ശീശന്മാരും

103. ശെമ്മാശുപട്ടത്തിന് ആളുകളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ഓരോ മെത്രാസന ഇടവകയിലും മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട രണ്ടു പട്ടക്കാരും മൂന്ന് അയ്മേനികളും ഉൾപ്പെട്ട ഒരു സെലക്ഷൻ ബോർഡ് – ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

104. അപേക്ഷകന്മാർ – അവർ ഏത് ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ ആ ഇടവകയിലെ ഇടവക പൊതുയോഗത്തിന്റെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദത്തോടുകൂടി ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും, വിരോധമില്ലെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ടി അപേക്ഷയെ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ സെലക്ഷൻ ബോർഡിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും സെലക്ഷൻബോർഡ് അതേ സംബന്ധിച്ച് വേണ്ട അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും, സെലക്ഷൻ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കിട്ടിയിട്ടുള്ളവർ മാത്രം പട്ടത്വത്തിനു യോഗ്യന്മാരെന്നു ഗണിക്കപ്പെടേണ്ടതും, ആകുന്നു.

105. സ്കൂൾ ഫൈനൽകോഴ്സ് കഴിയാത്ത യാതൊരുത്തനും പട്ടം കൊടുത്തുകൂടാത്തതാകുന്നു.

http://marthoman.tv

106. സെലക്ഷൻ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകൾ പട്ടത്വത്തിന് അർഹന്മാരാണെന്ന് ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ബോധ്യം വരുന്നതായാൽ അവരെ വൈദികപഠനത്തിനായി സമുദായം വക ഏതെങ്കിലും ഒരു സെമിനാരിയിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും, ആവശ്യമുള്ള വൈദികപഠനത്തിനു ശേഷം പട്ടത്വത്തിനു യോഗ്യന്മാരാണെന്നു സെമിനാരി പ്രിൻസിപ്പാൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ യുക്തംപോലെ അവർക്കു പട്ടം കൊടുക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

(B) മേൽപട്ടക്കാർ

107. മലങ്കരയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള എപ്പിസ്ക്കോപ്പന്മാരെയും മെത്രാപ്പോലീത്തന്മാരെയും എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാതോലിക്കാ വാഴിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു എപ്പിസ്ക്കോപ്പായെയോ മെത്രാപ്പോലീത്തായെയോ വാഴിക്കുമ്പോൾ വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപട്ടക്കാരൻ സിനഡിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായ കാതോലിക്കായ്ക്കു ശൽമൂസോ എഴുതി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം വാഴിക്കപ്പെടുന്ന മേൽപട്ടക്കാരനു, സ്ഥാത്തിക്കോൻ കാതോലിക്കാ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

108. ഒരാൾക്ക് എപ്പിസ്ക്കോപ്പാ ആയോ മെത്രാപ്പോലീത്താ ആയോ പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേയ്ക്ക് അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡ് അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി കാനോൻ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് കാതോലിക്കാ ആ ആളിനു പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു. തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് അസോസിയേഷനിൽ ഹാജരുള്ള പട്ടക്കാരുടെയും അത്മായക്കാരുടെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഭൂരിപക്ഷം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

109. ഒരാൾക്കു കാതോലിക്കാ ആയി പട്ടം കൊടുക്കണമെങ്കിൽ ആ ആളെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് അസോസിയേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, ആ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡും അംഗീകരിക്കുന്നപക്ഷം സിനഡ് ആ ആളിനു പട്ടം കൊടുക്കുന്നതും, ആകുന്നു. മലങ്കര സഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ കാതോലിക്കായെ വാഴിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെയും ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, പാത്രിയർക്കീസ് വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ട് എന്ന നിലയിൽ സിനഡിന്റെ സഹകരണത്തോടുകൂടി പട്ടം കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

9. പരാതികളും വിധികളും

110. ഒരു അയ്മേനിയുടെയോ ശെമ്മാശന്റെയോ കശ്ശീശായുടെയോ

പേരിലുള്ള പരാതി അവർ ഏതു മെത്രാസന ഇടവകയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവോ, ആ മെത്രാസന ഇടവകയുടെ മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അടുക്കൽ വേണ്ടതാകുന്നു.

111. മെത്രാപ്പോലീത്താ ആ പരാതി മെത്രാസന കൗൺസിലിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസു കൊടുത്ത് അവരുടെ തെളിവുകൾ വാങ്ങി വാദം കേട്ടതിനുശേഷം കൗൺസിലിലെ അംഗങ്ങളുടെ ആലോചനയോടുകൂടെ തീരുമാനം ചെയ്യേണ്ടതും, ആകുന്നു.

112. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതും, പ്രസിഡണ്ട് അപ്പീൽ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസു കൊടുത്ത് അവരുടെ വാദം കേട്ടതിനുശേഷം എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇതിലേക്കായി എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡു കൂടുന്ന അവസരത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളെ കൂടെ ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

113. മേൽപട്ടക്കാരുടെ പേരിലുള്ള പരാതി എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അടുക്കൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, പ്രസിഡണ്ട് അതിനെ സിനഡിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും, ഇരുകക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസു കൊടുത്തു തെളിവെടുത്തു വാദം കേട്ടതിനുശേഷം സിനഡിന്റെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം പ്രസിഡണ്ടു വിധി പ്രസ്താവിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. പരാതി കാതോലിക്കായെപ്പറ്റിയാണെങ്കിൽ മലങ്കരസഭയാൽ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട പാത്രിയർക്കീസുണ്ടെങ്കിൽ പാത്രിയർക്കീസിനെ കൂടെ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, അദ്ദേഹം വരുന്നപക്ഷം സിനഡിന്റെ പ്രസിഡണ്ടായിരിക്കുന്നതും വരാത്തപക്ഷം സിനഡ് വിധി കൽപിക്കുന്നതും, ആകുന്നു. ഇവയ്ക്കായി കൂടുന്ന സിനഡിൽ ആലോചനയ്ക്കായി അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളെക്കൂടി ക്ഷണിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

114. മേൽപട്ടക്കാരെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിചാരണ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ കാനോനിലും വേദശാസ്ത്രത്തിലും വിദഗ്ദ്ധത സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രണ്ടു പേരെയും നിയമപരിജ്ഞാനമുള്ള രണ്ടു പേരെയും ആലോചനക്കാരായി ക്ഷണിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇവർ മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയിലെ അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

10. വരുമാനം

115. ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സു പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ പുരുഷന്മാരിൽ

http://marthoman.tv

നിന്നും ആണ്ടിൽ രണ്ടു ചക്രം വീതം റിശ്ശീസ്സാ ഓരോ പള്ളിയിലെ വികാരിമാരും പിരിക്കേണ്ടതും ആയതു കാതോലിക്കായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

116. ഒരു പള്ളിയുടെ ആകെയുള്ള വരുമാനത്തിൽ 100-ന് പത്തു വീതം ആണ്ടുതോറും ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, ഏതെങ്കിലും പള്ളിയുടെ 100-ന് പത്തു വീതമുള്ള വരുമാനം അഞ്ചു രൂപയിൽ കുറവാണെങ്കിൽ അഞ്ചു രൂപയിൽ കുറയാതെ ആ പള്ളിയിൽ നിന്നും ഈ ഇനത്തിൽ ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

117. ഇങ്ങനെ കിട്ടുന്ന സംഖ്യയിൽ - പത്തിന് അഞ്ചു വീതം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കും, രണ്ടു വീതം മെത്രാസന ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും, ഒന്നു വീതം കാതോലിക്കായ്ക്കും, ബാക്കി രണ്ടു വീതം മലങ്കര ഇടവക ഫണ്ടിലേക്കും, ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. സന്യാസാശ്രമങ്ങൾ

118. സന്യാസാശ്രമങ്ങളോ അതുപോലെയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളോ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രം തുടങ്ങേണ്ടതും, അതുകൾ എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിനു കീഴ്പ്പെട്ടിരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

119. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളിൽ ആരെങ്കിലുമോ എല്ലാവരുമോ ഈ സഭ വിട്ട് അന്യസഭയിലേക്കു പോകുന്നതായാൽ അവർക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങളിന്മേലും അവയുടെ സ്വത്തുക്കളിന്മേലും ഉള്ള അവകാശം നശിച്ചുപോകുന്നതും, ടി സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുക്കളും ഈ സഭ വകയായി എന്നും ഇരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

12. റൂൾ കമ്മിറ്റി

120. ഈ ഭരണഘടനയിൽ കാലസ്ഥിതി അനുസരിച്ചും സൗകര്യം അനുസരിച്ചും ആവശ്യമായി വരാവുന്ന ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിലേക്ക്, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഒരു റൂൾ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ റൂൾ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡണ്ട് ഒരു മേൽപട്ടക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

121. റൂൾകമ്മിറ്റി, ഭേദഗതികൾ അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അസോസിയേഷനും എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡും ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ നടപ്പിൽ ഇരിക്കേണ്ടതും, ആകുന്നു.

http://marthoman.tv

13. പലവക

122. ഈ നിയമങ്ങളിൽ അടങ്ങിയ തത്വത്തിനു വിരോധമല്ലാത്ത ഉപ ചട്ടങ്ങളെ (Byelaws) ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന ഇടവകയോഗം, മെത്രാസന കൗൺസിൽ, എന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ അപ്പഴപ്പോൾ പാസ്സാക്കി റൂൾ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി നടപ്പിൽ വരുത്തിക്കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

123. ഈ ഘടനയിൽ ഒരു സ്ഥാപനം എത്രകാലത്തേക്ക് എന്നു ക്ലിപ്തമുണ്ടെങ്കിലും അടുത്ത സ്ഥാപനം നിർമ്മിക്കുന്നതുവരെയ്ക്കും ആ സ്ഥാപനം വ്യാപരിക്കുന്നതാകുന്നു.

124. ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മിറ്റിയിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തക്കതായ കാരണം കൂടാതെ ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ അവരുടെ അംഗത്വം നശിച്ചുപോകുന്നതാകുന്നു. കാരണം തക്കതായതോ എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം, അതാതു കമ്മിറ്റിക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

125. ഈ ഘടനയിലെ നിബന്ധനകളോട് ചേർച്ചയില്ലാത്തതും, ആനുകൂല്യമില്ലാത്തതുമായി സഭയിലും ഇടവകകളിലും ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന എല്ലാ ഉടമ്പടികളും ഉദ്യോഗങ്ങളും നടപ്പുകളും ഇതിനാൽ ദുർബലപ്പെടുത്തി റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

126. ഈ ഭരണഘടനയിൽ "ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ" എന്ന പദം ഇടവകയിൽ ഭരണമുള്ള ഏതൊരു മേൽപട്ടക്കാരനേയും കുറിക്കുന്നതാകുന്നു.

127. ഈ ഘടന അസോസിയേഷനിലും എപ്പിസ്ക്കോപ്പൽ സിനഡിലും പാസ്സായതിനുശേഷം നടപ്പിൽ വരുന്നതാകുന്നു.

ഈ ഘടന 1110-ാമാണ്ടു ധനു മാസം 11-നു മുതൽ നടപ്പിൽ വന്നിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

http://malankara.tv